



Bestyrelsesmøde 12.11.18

Deltagere	
Referent	
Fraværende	

Punkt	Dagsorden og referat
1	
Ref.	
2	<p>Frokostmåltidsordning; Retningslinjer for fravalg af kommunal frokostmåltidsordninger – version 2018</p> <p>Forældrebestyrelsen i kommunale, selvejende og private daginstitutioner kan beslutte at fravælge kommunal frokostordning.</p> <p>Beslutningen om fravalg træffes på et forældrebestyrelsesmøde ved simpelt flertal og dokumenteres i mødereferatet.</p> <p>Det er daginstitutionsledelsens (daginstitutionslederen og de daglige pædagogiske ledere) ansvar at sørge for at opgaven er rettidigt sat på dagsorden, og at relevant oplysningsgrundlag foreligger på mødet.</p> <p>Til beslutningsgrundlaget hører oplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none">•hvilken frokostordning kommunen vil tilbyde i en given daginstitution•hvilken pris der forventes, ordningen vil koste <p>Hvilken frokostordning kommunen vil tilbyde hænger sammen med, hvilke køkkenfaciliteter der er i institutionen. Frokostmåltidet omfattes af reglerne om friplads- og søskendetilskud.</p> <p>Det anbefales, at forældrebestyrelsen træffer sin beslutning på baggrund af dialog med hele forældregruppen.</p> <p>Det er forældrebestyrelsen, som, i samråd og samarbejde med daginstitutionsledelsen, sørger for dialogen og bestemmer dialogens form (via mail, i forbindelse med forældremøde, ved hjælp af en vejledende undersøgelse m.v.).</p> <p>Forældrebestyrelsen træffer beslutningen om fravalg af ordningen for to år.</p> <p>Beslutningen træffes hvert andet år. Beslutningen træffes altid i lige år (2014, 2016, 2018, ...). Beslutningen træffes med henblik på ophør af ordningen i ulige år (2015, 2017, 2019,).</p>



Beslutningen om fravalg af ordningen skal modtages af kommunen senest den 31. december i lige år.

Det er forældrebestyrelsens ansvar at sørge for, at daginstitutionen sender beslutningen pr. mail til

- dagpasning@gribskov.dk
- og den til enhver tid fungerende chef med ansvar for det samlede dagtilbud, eller den af lederen udpegede kontaktperson

Kommunal ordning ophører seks måneder efter fristen for modtagelse af beslutningen dvs. med udgangen af juni måned i ulige år.

Beslutning om fravalg af kommunal frokostordning i daginstitutioner med flere enheder.

Med lov om fleksibel frokostordning i daginstitutioner af 2010 er der blevet indført et begreb "daginstitution med flere enheder".

Følgende institutioner i Gribskov Kommune er daginstitutioner med flere enheder i lovens forstand:

-
- Helsingø Børnehuse
- Gilbjerg Børnehuse

Særlige retningslinjer for de ovennævnte daginstitutioner.

Forældrene i det enkelte hus (den enkelte enhed, den enkelte afdeling) i de ovennævnte kommunale daginstitutioner kan beslutte at fravælge kommunal frokostordning.

Det er forældrebestyrelsen, som i samråd og samarbejde med daginstitutionsledelsen, har ansvar for at give forældrene mulighed for at fravælge ordningen.

Det er daginstitutionsledelsens - daginstitutionslederen og de daglige pædagogiske ledere - ansvar at sørge for, at forældrebestyrelsen rettidigt får opgaven på dagsordenen.

Beslutningen om fravalg af ordningen træffes ved, at et simpelt flertal (flere end halvdelen) af forældrene med børn i den pågældende enhed **aktivt stemmer for at fravælge ordningen**. Forældrene har én stemme for hvert barn, de har i enheden.

For 2018 gælder følgende:

For daginstitutionerne Bjørnegården, Sandslottet, Sankt Helene Børnehuse og Gilbjerg Børnehuse afdeling Birkevang, gælder en kommunal frokostmåltidsordning baseret på egenproduktion.

For alle de øvrige daginstitutioner gælder det, at der tilbydes en kommunal frokostmåltidsordning baseret på en leverance udefra. Maden skal leveres dagligt og færdiganrettet.



	<p>Pris for frokostmåltid (og kun frokostmåltid) i 2019</p> <ul style="list-style-type: none">• Takst for frokostordning baseret på egen produktion skønnes at være ca. 510 kr. pr. måned pr. barn• Takst for ordning baseret på leverance udefra skønnes at være ca. 570 kr. pr. måned pr. barn• Beslutningen gælder for perioden 1. august 2019 - 31. juli 2021• Beslutningen skal sendes pr. mail til jeroe@gribskov.dk og dagpasning@gribskov.dk
Ref.	En enig bestyrelse har besluttet at vi bibeholder frokostordningen.
3	<p>Deltidspladser; Til bestyrelser i dagtilbud og dagplejen Udvalget Børn og Familie har på udvalgsmødet den 29. oktober besluttet, at sende vedhæftede sag om 30 timers deltidsplasser i dagtilbud til høring. Udvalget ønsker at bestyrelserne i kommunens dagtilbud og i dagplejen skal høres i forhold til, hvad de/l mener om nedenstående indstillingspunkter:</p> <ol style="list-style-type: none">1. at det nuværende deltidstilbud på 25 timer om ugen ændres, så det svarer til det lovpligtige tilbud om deltidsplasser på 30 timer om ugen.2. at prisen for deltidsplasser reguleres efter det nye timetal.3. at deltidsplasser tilbydes i alle institutioner og hos alle dagplejere i den periode, hvor en eller begge forældre er på barsel eller orlov.4. at deltidsplasser herudover ikke tilbydes i dagplejen.5. at minimum en daginstitution i hvert distrikt skal tilbyde deltidsplasser udover den periode, hvor en eller begge forældre er på barsel eller orlov.6. at alle nuværende deltidsbørn overgår til 30 timers deltidsplasser pr. 1.1.2019. <p>Herudover ønsker udvalget, at høre bestyrelsernes holdning til muligheden for at alle institutioner, herunder dagplejen, tilbyder deltidsplasser udover de lovpligtige i forbindelse med forældres barsel.</p> <p>Administrationen gør opmærksom på, at bevillingen til dagplejen og institutionerne er lavere for et barn på deltid end for et barn på fuldtid.</p> <p>Jeres høringssvar skal sendes til ajoha@gribskov.dk senest tirsdag 13. november 2018.</p>



	<p>Vi beklager den korte høringsfrist, men Udvalget Børn og Familie skal behandle høringssvarene på udvalgets møde den 26. november, hvis ovenstående skal træde i kræft pr. 1.1.2019.</p> <p>Med venlig hilsen Anne Steffensen Centerchef for Børn og unge - Skoler og Dagtilbud</p>
Ref.	<p>Deltidsplads: : Fra 1/1 2019 kommer der en lovændring om at hvis man er på barsel, skal man tilbydes en deltidsplads. Vi bakker op om forslaget</p> <p>1: Ja 2: Ja 3 Ja. Bekymring for om økonomien bliver for sårbar og at der skal veksles i personaletimer. 4: Vi bakker op om at der ikke tilbydes deltidsplads i dagplejen, da det kan have økonomiske konsekvenser. 5: Ja 6: Ja</p> <p>Vi bakker op om at deltidspladserne, dog med faste tidspunkter for barnets mødetid i institutionen. Vi ønsker at justere vores nuværende pladser, så vi går fra 5 til 3 pladser. De udfases når de nuværende børn opsiger deres plads.</p>
4	<p>Nyt fra ledelsen Nyt fra personalet Nyt fra forældrene</p>
Ref.	<p>Nyt fra Ledelsen: Vi er gået i gang med skolemadordningen. Det er en stor succes. I denne uge er der bestilt 124 kuverter. Det giver god energi i institutionen når skolebørnene kommer herved.</p> <p>Vi har arrangeret juleforestilling i hallen. Indskolingen er inviteret og bedsteforældre og forældre er velkomne.</p> <p>Der er ved at blive bestilt støjdempende plader til vuggestuen og der er bestilt til multimedierummet. Der er bestilt i-pads og mikroskoper. Der er købt inventar.</p>



Legepladsen er blevet asfalteret og der er købt cykler. Vi mangler at købe cykelhelme. Det er i proces.

Økonomien ser stadig ok.

Produktionsskolen er i gang med at lave skilte til institutionen.

Vi har i Børnehuset taget initiativ til at lave en børnebasisgruppe i samarbejde med psykolog Maria Wulff og FSI Mie Gant. Gruppen vil være til støtte, vejledning og inspiration til de enkelte familier.

Gruppen vil være i tidsrummet 17-19 om mandagen, med mad og pasning af børnene.

Initiativ til netværksaftener i Børnehuset. Evt. Fælles oplæg og spisning. Både som inspiration og til netværksdannelse.

Nyt fra personalet:

Der køres projekt lige nu "hvem er jeg". Det fungerer rigtig godt – det kan justeres efter alder. Dorthea og Jette har lavet en masse forslag til brug for de forskellige grupper. Husene har været en stor succes. Personalet vil gerne bibeholde dem. Projektet slutter slut november.

Personalet fortæller om nyt materiale som er lavet i forbindelse med de styrkede læreplaner. Hver gruppe har udfyldt og haft dialog omkring egen praksis i forbindelse med personalemødet. Personalet blev meget inspireret og klogere på mulige ændringer. Det vil vi bruge fremadrettet.

Der er rykket Leopard op til Uglerne. Pt er der 10 Leopard, 15 Ugler og 19 vuggestuebørn.

Børnene er vilde med den nye cykelbane. Den bliver brugt flittigt.

Der arbejdes i at man evt. tænker anderledes opstart i institutionen, med mulige hjemmebesøg.

Nyt fra forældrene:



	<p>Modul foto var ikke et hit. Billederne var fine, men kommunikationen var meget dårlig. Sedler kom ikke frem og fotografen kom for sent.</p> <p>Behovet for billederne er stor, men vil vi bruge ressourcer på det?</p> <p>Det besluttes at vi prøver at tale gruppebillede selv og så kan forældrene selv printe ud fra intra.</p> <p>Tilbage melding fra mødet omkring specialkorpset. Der var positive tilbage meldinger om at det fungerer godt på nuværende måde.</p>
5	Fremadrettede aktiviteter/arrangementer etc
Ref.	<p>Julefesten ligger på Luciadagen d. 13. Julehygge og risengrød.</p> <p>Hvad ligger på den anden side af jul. Forslag om et årshjul. Det kan være svært at planlægge bestyrelsesmøder, da der ofte indkaldes i forbindelse med hørings svar.</p> <p>Hvad arrangerer bestyrelsen og hvad ligger hos børnehuset. Enighed om de enkelte arrangementer, med små aktiviteter og mad. Det forbliver i tidsrummet fra 16-18.</p> <p>Ønske om en bedsteforældredag d. 10 maj fra 9:30 -12:00.</p> <p>Påskefest torsdag d. 11 april fra 16-18.</p>
6	Konstituering af bestyrelsen
Ref.	Jette forbliver som formand og Paul som næstformand.
7	Næste møde – slutningen af januar.
Ref.	
8	
Ref.	